

Dieudonné Byamungu Mitima
Kinshasa-R.D.Congo
E-mail : byamungumitima2@gmail.com
Téléphone : +243822005456

Madame, Monsieur,

Bonjour,

Je suis actuellement basé en République Démocratique du Congo et j'entreprends des démarches pour immigrer au Canada et m'y établir de façon permanente. Je recherche donc une promesse d'embauche pour un emploi à long terme au sein de votre établissement.

Professionnel rigoureux, doté de plus de 9 années d'expérience dans les domaines de la logistique, des achats, de l'administration et des finances, j'ai développé une expertise concrète qui me permet de répondre efficacement aux besoins des organisations. Mon parcours au sein d'organisations d'envergure internationale comme la FAO (Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture) m'a permis d'évoluer dans des environnements complexes, exigeant précision, efficacité, respect des délais et capacité d'adaptation.

Depuis avril 2023, j'occupe les fonctions de **Spécialiste aux achats** pour le bureau de la FAO à Kinshasa. Dans ce rôle, j'assure la planification des acquisitions, la définition des stratégies d'achat, la rédaction et le suivi des appels d'offres, ainsi que la coordination des contrats fournisseurs. J'utilise quotidiennement des plateformes spécialisées telles que INTEND, GRMS, DO Dashboard, Share Point, UN Partner Portal et UNGM, témoignant de ma maîtrise des outils numériques liés à la chaîne logistique.

Auparavant, j'ai travaillé pendant plus de trois ans comme **Assistant Administratif et Logistique** pour la FAO à Nyunzu, dans la province du Tanganyika. Ce poste m'a permis d'intervenir sur plusieurs volets : gestion comptable et budgétaire, organisation des déplacements, gestion du parc automobile et des entrepôts, suivi du carburant, et encadrement du personnel local. Cette diversité de responsabilités a consolidé mes capacités de coordination et ma compréhension globale des enjeux opérationnels.

Entre 2016 et 2019, j'ai évolué au sein de la **Société des microcrédits congolais** à Bunia. J'y ai d'abord exercé comme **Agent d'Épargne et Crédit**, chargé du développement de portefeuille client, de l'analyse de demandes de crédit, du suivi des remboursements et de la prévention des risques financiers. Ensuite promu au poste de **Chargé de l'Administration et de la Comptabilité Agence**, j'ai été responsable de la supervision des équipes internes, de la production des états financiers, de la gestion RH et des déclarations fiscales, tout en assurant la logistique de l'agence.

Mon engagement constant, ma polyvalence et mon sens aigu de l'organisation font de moi un collaborateur fiable, capable de contribuer immédiatement et durablement au bon fonctionnement de votre entreprise. Je suis également parfaitement à l'aise dans un environnement multiculturel.

Intégrer votre équipe représenterait une formidable opportunité de mettre à profit mes compétences dans un nouveau contexte et de participer activement au développement de vos activités. Je suis prêt à m'investir pleinement dans un poste stable et structurant, et je reste disponible pour toute entrevue à distance ou échange permettant d'explorer les perspectives d'une collaboration.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Dieudonné Byamungu Mitima

 +243 822 005 456

 byamungumitima2@gmail.com