

# CURRICULUM VITAE



SEXE:

NOM : RAZAFINDRAMBOA  
PRENOMS : Heritiana Richard  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 08 juin 1999 à Anjanahary  
AGE : 26 ans  
ADRESSE: lot (rue): II A 103 AI TER D NANISANA  
Quartier: Nanisana Ville: Tananarive  
District : Tananarive code postal : 101  
Province: Analamanga Pays : Madagascar  
Mail : heritianarichard3@gmail.com  
Tel : +261349809897  
SITUATION DE FAMILLE : marié  
POIDS : 50 kg Grandeur (en m): 1m70  
POSITION ACTUELLE: plein temps

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

DATE	POSTE ET TACHES	ENTREPRISE ET SON ADRESSE
1 <sup>e</sup> expérience <b>Janvier 2021- jusqu'à maintenant</b>	<p>Je fabrique des volants de simulation pour les jeux de course sur ordinateur, que je conçois et vends via les réseaux sociaux.</p> <p>Je commence par découper le contreplaqué aux dimensions souhaitées à l'aide d'une scie sauteuse, d'une scie circulaire et d'une perceuse. Une fois les pièces prêtes, je procède à l'assemblage. Ensuite, je travaille sur le design : ponçage, mise en forme, puis peinture pour un rendu esthétique et soigné.</p> <p>Je m'occupe également de toute la partie électronique. Pour cela, j'utilise une manette PC comme carte mère, ainsi que des potentiomètres en guise de capteurs de rotation. J'utilise un fer à souder pour connecter les potentiomètres et les boutons à la carte mère, assurant une connexion fiable et fonctionnelle. Pour commercialiser mes créations, j'ai créé une page Facebook appelée <b>***Ketrika Volant PC***</b>. Je prends en charge non seulement la fabrication, mais aussi la livraison et l'installation chez les clients, afin de</p>	<b>Ketrika volant pc</b> à tananarive – nanisana II A 103 AI TER D

	leur garantir un service complet et personnalisé.	
Heures de travail par semaine	45 heures par semaine	
2 <sup>e</sup> expérience <b>Septembre 2018-Juin 2020</b>	<p>En tant que <b>store keeper</b> spécialisé dans les appareils électroniques et multimédia, j'étais responsable de la <b>gestion des stocks</b>, de l'<b>organisation du magasin</b>, de l'<b>emballage des produits vendus</b> et de la <b>préparation des livraisons</b>. Je veillais à ce que chaque produit soit prêt à temps, en bon état et correctement étiqueté pour la satisfaction des clients.</p> <p>J'assurais également <b>l'accueil des clients</b>, la <b>vente directe</b>, ainsi que <b>le suivi des entrées et sorties de marchandises</b>. Grâce à mon sens de l'organisation et à ma rigueur, j'étais capable de <b>gérer efficacement un magasin</b> de manière autonome ou en équipe.</p>	Entreprise VOLAHANTA PATRICIA stand 2 petite vitesse, tsaralalana
Heures de travail par semaine	45 heures par semaine	

## ETUDES EFFECTUEES

**PRIMAIRE :**

Octobre 2005 – Juin 2010

Nombre d'années d'études effectuées : 05 ans

Diplôme obtenue : CEPE en Juin 2010 à Imboasalama ampasapito)

**COLLEGE :**

Classe de 6<sup>e</sup> : Octobre 2011 – Juillet 2012 (les mois de vacances : Août, Septembre)  
Classe de 5<sup>e</sup> : Octobre 2011 – Juillet 2012 (les mois de vacances : Août, Septembre)  
Classe de 4<sup>e</sup> : Octobre 2012 – Juillet 2013 (les mois de vacances : Août, Septembre)  
Classe de 3<sup>e</sup> : Octobre 2013 - juillet 2014 (les mois de vacances : Août, Septembre)

Nombre d'années d'études effectuées : 04 ans

Diplôme Obtenue : avec date et lieu d'obtention BEPC en Juillet 2014 à Imboasalama ampasapito

**LYCEE :**

Classe de 2<sup>nd</sup>e : Octobre 2014 - juillet 2015 (les mois de vacances : Août, Septembre)

Classe de 1<sup>ère</sup> : Octobre 2015 - juillet 2016 (les mois de vacances : Août, Septembre)

Classe de terminal : Octobre 2016 - juillet 2017 (les mois de vacances : Août, Septembre)

Nombre d'année d'études effectuées : 03 ans

Diplôme obtenue : BAC série D en Juillet 2003 au Lycée Faneva à ankadindramamy

## **DIPLOMES OBTENUES**

**Advanced 2 Certificate Level in English** 21 décembre 2021

## **FORMATIONS PROFESSIONNELLES**

**Nom de la formation :** Formation en techniques de vente et service à la clientèle

**Établissement :** Volahanta patricia Analakely, Antananarivo – Madagascar

**Durée :** 1 mois (Août 2018)

**Compétences acquises :**

- Maîtrise des techniques de vente (vente directe, vente conseil, argumentation commerciale)
- Accueil et fidélisation de la clientèle
- Gestion d'un point de vente (approvisionnement, étiquetage, inventaire)
- Connaissance des produits et adaptation au profil du client
- Utilisation des outils de gestion de caisse et facturation
- Communication efficace et écoute active
- Gestion des objections et négociation de vente
- Travail en équipe et organisation personnelle pour atteindre les objectifs de vente

## **CONNAISSANCE EN INFORMATIQUES**

***Professionnel polyvalent doté d'une solide culture numérique, avec les compétences suivantes :***

Systemes d'exploitation : Maîtrise des environnements Windows

Maintenance informatique : Assemblage, configuration et dépannage de postes de travail  
(matériel et logiciel)

Réseaux et connectivité : Configuration de réseaux domestiques (Wi-Fi, routeurs), résolution de problèmes IP/DNS

Bureautique : Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), outils Google (Docs, Sheets, Drive)

Services cloud : Utilisation avancée de Google Drive, Dropbox, OneDrive pour la gestion et le partage de fichiers

Création multimédia : Compétences en montage vidéo

Aptitudes transversales : Bonne capacité d'analyse, autonomie dans la résolution de problèmes, apprentissage rapide de nouveaux outils numériques

## **LOISIRS**

Scooter, pc gaming, bricolage, nagé et sport.

## **PERMIS DE CONDUIRE**

Permis A et B depuis 2020.

## **EXPERIENCES PERSONNELLES**

- **Informatique :**

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint), navigation Internet, saisie rapide au clavier. Capable d'installer et de configurer des logiciels de base.

Connaissances en montage de PC, dépannage matériel et optimisation de performances.

- **Bricolage :**

Utilisation d'outils comme la scie circulaire, scie sauteuse, perceuse, fer à souder

- **Langues :**

- Français : courant (parlé et écrit)
- Anglais : niveau avancé (certifié "Advanced 2" par The English Teaching Program, Antananarivo)

- **Compétences personnelles :**

Communication efficace, travail en équipe, sens de l'organisation, autonomie, gestion du temps, leadership, pensée critique.

- **Création de contenu et communication digitale :**

Gestion d'une page Facebook « Ketrিকা Volant PC » (2000 abonnés) : création de contenu, gestion des interactions, communication visuelle.