

AHMATMALKONA

Informations personnelles

Adresse e-mail	ahmetkinder9@gmail.com
Numéro de téléphone	66410470
Adresse	chagoua, 235 NDJAMENA
Permis de conduire	permis B véhicule
Nationalité	Tchadien



Profil

Mettre mes Expérience au service du développement et de la rénovation du secteur public et privé Professionnel doté d'un grand sens de l'organisation et d'une solide connaissance de finance et informatique, je désire évoluer au sein de tout les secteurs. Je sais m'intégrer sans difficultés dans de nouveaux contextes de travail grâce à un véritable esprit d'équipe et à d'excellentes capacités d'écoute et de communication.

Formation

de oct. 2015 à juin 2018	licencier : science de Gestion Université d'Abéché, Tchad assez bien
de juin 2015 à juin 2015	Baccalauréat de technicien : série G2 lycée Technique commerciale, Ndjamena, Tchad

Expérience professionnelle

de oct. 2021 à oct. 2021	Gestionnaire ALBHARY-NET, ndjamena <ul style="list-style-type: none">• Une agence de Voyage à l'internationale
de avr. 2024 à ce jour	Gestionnaire Organisation pour le développement et L'humanitaire (ODH), ndjamena <ul style="list-style-type: none">• Gestion des dossiers selon la procédure de traitement interne.• Coordination des projets internes, incluant la planification, l'exécution et le suivi des résultats.• Gestion des activités opérationnelles pour assurer une efficacité maximale.• Gestion des budgets, suivi des dépenses et recommandation d'ajustements.• Négociation avec les fournisseurs pour obtenir les meilleurs prix et conditions.• Gestion des budgets annuels et contrôle des dépenses pour optimiser les ressources financières de l'entreprise.
de janv. 2023 à mars 2024	Directeur commercial et service Informatique DAHABAYE TCHAD, ndjamena <ul style="list-style-type: none">• Développement de stratégies commerciales pour accroître les revenus et la rentabilité.• Contribution à la négociation des contrats et au développement du portefeuille de clients en identifiant leurs attentes.• Identification des opportunités de marché et élaboration de plans d'action adaptés.• Participation à des salons professionnels et événements networking pour

renforcer la présence sur le marché.

- Mise en place de plans d'actions pour conquérir de nouveaux marchés, suivi des résultats et ajustement si nécessaire.

de avr. 2021 à nov. 2021

Guichetier caissier

Express Union, Abéché

- Avec le logiciel Bancaire (Amplitude) et les logiciels de partenaire (RIA, MONEY GRAMM)
- Gestion des opérations de caisse et des transactions financières pour les clients.
- Vérification et mise à jour des informations personnelles des clients dans la base de données.
- Traitement d'opérations bancaires courantes telles que remise de chèques, retrait et dépôt d'argent.
- Gestion de l'accueil au guichet dans l'optique d'offrir un excellent service client.

de janv. 2020 à mars 2021

Gestionnaire

SOGETRA GAWAI, NDJAMENA

- Une entreprise spécialisée dans les Transport-Transite
- Gestion des activités opérationnelles pour assurer une efficacité maximale.
- Gestion des budgets, suivi des dépenses et recommandation d'ajustements.
- Gestion du matériel et des équipements du service, suivi des travaux de maintenance.

de mars 2019 à déc. 2019

Contrôleur

SIMPLEX, BarhElgasal

- Charger des Enquêtes sur Extrême pauvreté financier par la Banque Mondial
- Mise en place de procédures pour améliorer l'efficacité du contrôle interne et réduire les risques.

Compétences

Maitrise Excel avancée

Maitrise PowerPoint

Management

Gestion de projet

Comptabilité / Gestion

Conduite de changement

Adaptabilité au changement

Créativité et innovation

Prise de décision rapide

Autonomie

Leadership d'équipe

Analyse financière

Sens de l'organisation

Langues

Français

Arabe

Anglais

Centres d'intérêt

- Sport
- Music
- Voyage
- Voyages
- Littérature
- Bénévole pour l'association
- Secouriste pour la Croix Rouge
- Arts créatifs

Cours

nov. 2021	Formateur : Entrepreneurs bien
juil. 2015	Former informatique
juin 2014	Former