

Jaouher Ben Naser

beejawhrr@gmail.com

Tel : 00216 54 089 228

Bizerte, Tunisie

OBJECTIF

Comptable

Titulaire d'une Licence en gestion comptable et riche de plus de deux ans d'expérience dans le domaine, je me spécialise dans la gestion des opérations comptables, fiscales et financières. Mon expertise inclut l'utilisation des logiciels de comptabilité comme Sage et des outils Microsoft Office, la préparation des déclarations fiscales et la production de rapports financiers. Mon sens de l'organisation, ma précision et ma rigueur font de moi un professionnel fiable, capable de m'adapter aux évolutions réglementaires.

COMPÉTENCES

- Communication
- Travail en équipe
- Gestion du temps
- Leadership
- Adaptabilité
- Gestion du stress
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse
- Relation Client
- Adaptabilité
- Sens de l'organisation

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise du logiciel Sage (paie comptabilité, commercial) et des outils Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Enregistrement précis des transactions financières (factures, paiements, dépenses, revenus)
- Connaissances approfondies des lois fiscales et préparation des déclarations fiscales (TVA, impôt sur le revenu des sociétés)
- Préparation des rapports financiers pour la direction et les parties prenantes externes
- Suivi des procédures d'audit et préparation des documents pour les auditeurs externes

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Contrôleur de gestion

Société AL Sanabel Ben gaied Hassine, Bni mislim, Bizerte

Fév. 2025

- Évalue le chiffre d'affaires.
- Met en place des outils de gestion.
- Évalue les objectifs commerciaux
- Contrôle la gestion globale d'une entreprise : analyse les chiffres.

Comptable

Mars 2023 - Juin 2023

Société Ben Gaied Hassine El Alia, Tunisie

- Centraliser et organiser toutes les données comptables ainsi que les pièces justificatives.
- Enregistrer de manière précise les recettes et les dépenses pour assurer une comptabilité exacte.

- Effectuer des rapprochements bancaires mensuels et garantir leur exactitude.
- Préparer et soumettre les déclarations fiscales, y compris la TVA et l'impôt sur les sociétés.
- Gérer l'archivage des documents comptables selon les normes en vigueur.
- Collaborer avec les auditeurs externes pour assurer la conformité des états financiers.

Responsable Administratif et Financier

Fév. 2023 - Mars 2023

Société Novarino Alia, Tunisie

- Gérer la comptabilité générale de l'entreprise, incluant les comptes clients, fournisseurs et la trésorerie.
- Élaborer des rapports financiers détaillés pour la direction.
- Mettre en place des outils de suivi financier en temps réel pour une gestion optimale.
- Analyser les flux financiers et proposer des solutions pour améliorer la rentabilité.
- Préparer et superviser la clôture mensuelle des comptes.
- Assurer le suivi des paiements et des créances pour minimiser les risques financiers.

Comptable

Fév. 2021 - Juillet 2022

Société Power Transmission and Distribution Engineering El Mourouj 3, Tunisie

- Centraliser toutes les données comptables et vérifier la validité des pièces justificatives.
- Enregistrer les recettes et les dépenses, et effectuer les écritures comptables correspondantes.
- Préparer les états financiers mensuels et participer à l'élaboration des bilans financiers.
- Assurer le suivi des comptes clients et fournisseurs, et gérer les relances de paiement.
- Élaborer des rapports pour le service financier et la direction.
- Participer à la mise en œuvre des processus d'audit interne et externe.

STAGES

Stagiaire (Projet de Fin d'Études)

Fév. 2019 – Mars 2019

SOTACIB, Kairouan, Tunisie

- Contribuer à l'élaboration des indicateurs de performance (KPI) pour le suivi des fournisseurs.
- Analyser les contrats d'achat et évaluer les performances des fournisseurs.
- Proposer des stratégies d'amélioration ou de négociation pour optimiser les coûts.
- Participer à la mise en place de processus de gestion des achats.
- Réaliser des analyses financières sur les contrats d'achat en cours.

Stagiaire en comptabilité

Aout 2019

Cabinet de conseils et d'expertise comptable "Cabinet la Correcte", Kairouan, Tunisie

- Saisir les données comptables dans le logiciel comptable et assurer la bonne allocation des comptes.
- Aider à la préparation des déclarations fiscales, notamment pour la TVA.
- Analyser les bilans financiers et proposer des corrections si nécessaire.
- Préparer des rapports financiers mensuels pour les clients.
- Participer à la réconciliation des comptes bancaires.
- Fournir un soutien lors des audits internes et externes.

Stagiaire Commercial

Juillet 2017

SOTACIB, Kairouan, Tunisie

- Identifier de nouvelles opportunités commerciales dans le secteur de l'industrie.
- Participer à la préparation de propositions commerciales pour les clients.
- Rédiger et présenter des offres commerciales en lien avec les produits de l'entreprise.
- Effectuer des études de marché pour identifier les tendances et besoins des clients.
- Gérer le suivi administratif des offres et des commandes.
- Assister l'équipe commerciale dans la préparation des présentations pour les clients potentiels

FORMATIONS

Formation Professionnelle en administrateurs agréés

2023

Ordre des administrateurs agréés

Membre de l'ordre professionnel d'administrateur agréé du Québec

Juin 2023

Formation en Sage Paie 100 Base

Juin 2021

O.d Informatique, Tunis Tunisie

EDUCATION

Licence appliquée en Comptabilité

Institut Supérieur d'Informatique et de Gestion ISIG, Kairouan, Tunisie

2019

Baccalauréat en Economie et gestion

Lycée Okba Ibn Nefaa, Kairouan, Tunisie

2015

CERTIFICATIONS

Test de Connaissance du Français (TCF) B2

Alliance Française, Tunisie

2022

LANGUES

Arabe : Langue maternelle

Français : Niveau avancé

Anglais : Niveau Intermédiaire

Jaouher Ben Naser

beejawhrr@gmail.com

Tel : 00216 54 089 228

Bizerte, Tunisie

Objet : Candidature pour le poste d'Agent Administratif / Comptable

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un nouveau challenge professionnel, je vous adresse ma candidature pour le poste d'Agent Administratif / Comptable au sein de votre entreprise. Titulaire d'une Licence en gestion comptable et riche de plus de deux ans d'expérience dans ce domaine, je suis convaincu que mes compétences techniques, mon sens de l'organisation et ma rigueur seront des atouts précieux pour contribuer au bon fonctionnement de vos équipes comptables.

Au cours de mes expériences précédentes, notamment en tant que comptable chez Ben Gaied Hassine et Novarino, j'ai pu développer des compétences clés dans la gestion des opérations comptables, fiscales et financières. J'ai notamment assuré l'enregistrement précis des transactions, la préparation des déclarations fiscales, la gestion des rapprochements bancaires ainsi que la production de rapports financiers détaillés pour la direction. Mon expertise avec le logiciel Sage et les outils Microsoft Office m'a permis d'effectuer ces tâches de manière efficace et rigoureuse.

Doté d'un excellent esprit d'analyse, je suis également capable de travailler sous pression et de m'adapter à de nouvelles situations avec aisance. J'ai une grande capacité à travailler en équipe, mais je sais également être autonome lorsque cela est nécessaire. Mon objectif est de continuer à évoluer dans le domaine de la comptabilité tout en contribuant au succès de votre entreprise.

Je serais honoré de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous exposer plus en détail mes compétences et motivations. Vous trouverez ci-joint mon CV pour de plus amples informations sur mon parcours.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Cordialement,

Jaouher Ben Naser

