

Grosol Elodie

173 rue du Cardinal Saint-Amable J0L 1N0

438-395-9247

LinkedIn/ GROSOL Elodie

@: elodiegrosol.ca@gmail.com

Objet : Lettre de Présentation

Madame, Monsieur,

C'est avec intérêt et enthousiasme que je vous présente ma candidature.

Dotée d'une expérience dans le domaine administratif et commercial je pense aujourd'hui posséder les compétences, la maturité professionnelle et le dynamisme nécessaires pour assurer l'ensemble des missions qui me seront confiées.

Mon souhait le plus vif étant de poursuivre ma carrière professionnelle au CANADA. J'aimerais mettre mes compétences et mon savoir à votre service.

Rigoureuse, autonome et organisée je suis consciente que le personnel contribue à donner une image positive de la compagnie auprès de ses partenaires et clients. Mes qualités relationnelles et d'organisation me laissent penser que j'ai le profil recherché par votre organisme.

Je souhaite aujourd'hui pouvoir évoluer dans une équipe stimulante afin de perfectionner mes connaissances, accroître mes compétences et vous apporter le soutien que vous êtes en droit d'attendre.

Actuellement en Martinique le temps de finaliser mes démarches administratives. Je suis à la recherche d'un emploi dans lequel je pourrais évoluer dans ma carrière professionnelle. L'adresse postale indiquée sur mon CV est celle où je vais résider dès mon arrivée.

Je reste à votre entière disposition pour tout entretien afin de vous faire part de ma motivation.

En vous remerciant de l'attention portée à ma candidature, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, d'agréer l'expression de mes salutations distinguées.

Mlle GROSOL Elodie