

MEHDI WAKAS

212617471694

wakas.mehdi@gmail.com

IMM 4 APP 8 AINSEBAA, CASABLANCA, Maroc

SOMMAIRE

Contrôleur de stock attaché au département de contrôle de gestion je gère les opérations de réception, de préparation, de distribution et d'entreposage des pièces ou marchandises, Planifier, traiter les commandes et les livraisons avec les fournisseur, Faire un suivi qualitatif et quantitatif des produits réceptionnés, Charger des inventaires, une bonne gestion et optimisation des stocks.

2 ans en tant qu'agent de contrôle interne et de surveillance; expérience en tant qu'opérateur logistique :

- Rassemblement des produits commandés (faire sortir d'abord les produits les plus anciens).
- Emballage et garnissage des colis (faire attention à la fragilité de certains produits).
- Contrôle de la conformité des produits à livrer.
- Chargement sur le véhicule de transport (camion, voiture, etc.).
- Validation des bons de livraison et de transport avec le chauffeur.
- Étiquetage des articles et des cartons.
- Gestion des stocks : contrôle de la rotation des produits, vérification de leur disponibilité, approvisionnement auprès des fournisseurs, rangement, nettoyage, inventaire.

rigoureux, autonome, doté d'un sens du service et d'excellentes qualités relationnelles, je ferai tout ce qui est en mon pouvoir pour satisfaire vos clients et participer à l'évolution de votre chiffre d'affaires. Expérience en tant que préparateur de commandes, je ne ménagerai aucun effort pour prendre en charge la préparation des commandes en ligne et saurai facilement gérer les différents outils informatiques.

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Contrôleur de stock

nov. 2020 - Aujourd'hui

COSMOS ELEC • Casablanca, Maroc

- Planifier les livraisons avec les fournisseurs en fonction de divers critères (type d'emballages, quantité, fréquence de tournées des camions)
- Suivre les critères de performance des fournisseurs (délais de livraison, niveaux de qualité, respect des conditions négociées par l'entreprise)
- Contrôler qualitativement et quantitativement les marchandises réceptionnées
- Négocier des solutions de rechange avec les fournisseurs en cas de dysfonctionnement, parfois dans l'urgence
- Suivre les ventes et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes.
-
- Prix et qualité du produit/ Constance de la qualité
- Accès à l'information
- Stock disponible

- Délais proposés, rapidité
- Ponctualité des livraisons
- Disposition à coopérer sur l'élaboration de nouveaux produits
- Maîtrise des logiciels de la gestion logistique (Microsoft Dynamics NAV)

Opérateur Logistique

oct. 2020 - nov. 2020

ECART SERVICES MOROCCO • CASABLANCA, Maroc

- Emballage et garnissage des colis (faire attention à la fragilité de certains produits).
- Contrôle de la conformité des produits à livrer.
- Étiquetage des articles et des cartons.
- Validation des bons de livraison et de transport avec le chauffeur.
- Étiquetage des articles et des cartons.
- Gestion des stocks : contrôle de la rotation des produits, vérification de leur disponibilité, approvisionnement auprès des fournisseurs, rangement, nettoyage, inventaire.

Agent de contrôle et interne de surveillance

avr. 2018 - mai 2020

COSMOS ELEC

- Gestion de stock « NAVISION ».
- Réceptionner, emmagasiner, assurer les expéditions et préparer les commandes.
- Contrôler et enregistrer chaque marchandise délivrée par les fournisseurs.
- Expédition et réception des marchandises .

Agent d'exploitation

déc. 2016 - févr. 2018

CPNS (MARSA MAROC) • CASABLANCA, Maroc

- Opérateur de caméra de surveillance.
- Assister les conducteurs (modifications d'itinéraires, de délais) en cas de panne, accident.
- Gestion des commandes : enregistrement et suivi administratif
- Réception des marchandises et vérification de la conformité
- Supervision du transport et de la livraison des commandes
- Coordination de l'activité du parc de véhicules .

Opérateur de saisie

janv. 2016 - oct. 2016

FINASHORE SA • CASABLANCA, Maroc

- Spécialiste du clavier.
- Réalisation de l'objectif.
- réceptionner les documents à traiter .
- vérifier leur contenu, les informations et les délais .
- saisir les documents à l'aide des outils numériques mis à disposition .
- prendre des notes, savoir retranscrire une réunion et écrire sous la dictée .
- contrôler les informations et effectuer les suivis de leurs modifications .
- éviter les erreurs de saisie et pouvoir mettre en forme les documents de façon claire et lisible.

FORMATION

CERTIFICAT DE FORMATION CONTINUE EN CACES R489/R485

sept. 2022 - oct. 2022

TANGIS FORMATION • CASABLANCA, Maroc

PERMIS DE CONDUCTEUR CHARIOT ELEVATEUR

sept. 2022 - oct. 2022

TANGIS FORMATION • CASABLANCA, Maroc

CERTIFICAT DE FORMATION CONTINUE EN GESTION DE MAGASIN sept. 2022 - oct. 2022
TANGIS FORMATION • CASABLANCA, Maroc

Diplôme de Technicien en maintenance et support informatique et réseaux. janv. 2013 - juil. 2015

Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Roches Noires • CASABLANCA, Maroc

Niveau Bac Science Physique Et Chimie.

sept. 2011 - juil. 2012

EL FARABI • CASABLANCA, Maroc

COMPÉTENCES

- Maitrise des logiciels de la gestion logistique (Microsoft Dynamics NAV) .
- Installation de nouveaux équipements informatiques
- Maintenance des matériels
- Entretien par nettoyage, réglage, contrôle
- Diagnostic de pannes
- Dépannage
- Intervention par télémaintenance
- Remplissage des documents de suivi
- Eventuellement, formation et conseil auprès des utilisateurs
- Suivi des nouveautés du marché informatique