



RAHANTARIVONY Holy Mirana

Assistante virtuelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Jun 2015
Aujourd'hui

Assistante Virtuelle/ Commerciale/ Experte en Saisie de Données - UPWORK

- Service clientèle, suivi des commandes, traitement des retours des produits sous ZENDESK, DROPIFY, MINDBODY, ASANA, SHOPIFY, 17" TRACK.Net
- Saisies des données :
 - à partir des recherches en ligne : clients, fournisseurs, produits
 - recherche d'immobilier à vendre ou à louer,
 - recherche d'école et de médecin spécialisé à Canada
 - Saisie des cartes visiteurs d'un cabinet d'avocat Canadien
 - Saisie d'enquête réalisé par un université au Canada
- Appel téléphonique, sous SKYPE ,
- Envoi des mails, Traduction, Transcription
- Travaux de saisies dans des CRM ODOO, des prix , produits et nom des clients, IKENTOO, ZOHO, publication sur site sous WORD PRESS
- Assistance : Transcription de réunion, mise en page POWERPOINT, WORD, EXCEL, PDF, CANVA,
- Listing des produits sur YABALLE, AMAZONE, sourcer des produits
- Lancer des commandes sur ALIEXPRESS, AMAZON,

2004-2012

Assistante Approvisionnement, des ventes, Commerciale - BATPRO MADAGASCAR

- Assister le Directeur des ventes, le Directeur des Approvisionnement et le Directeur commercial
- Travaux de saisies des offres et factures, Relance clients par e-mail, Standardiste téléphonique intérim, Mise en formes de document, Préparation des réunions et journées techniques,
- Recherches sur internet des produits, fournisseurs, et fiches techniques
- Photocopies, reliure, envoi de Fax, Mail,
- Gestion des courriers entrants et sortants. Collaboration avec l'équipe des ventes

2012

Commerciale - LOGICIEL SAGE SAARI

- Vente des logiciels SAGE SAARI
- Prospection commerciale
- Suivi des ventes et satisfaction client.
- Analyse des besoins clients et proposition de solutions adaptées.
- Négociation et conclusion des contrats de vente.

FORMATIONS

2021-2023

DIPLOME DE HAUTE ETUDE EN ADMINISTRATION GENERALE

ECOLE NATIONAL D'ADMINISTRATION DE MADAGASCAR (ENAM)

2020-2023

- M2 COMMERCE EN COURS
- M1 COMMERCE
- LICENCE EN COMMERCE

CNTEMAD

2016-2018

DIPLOME D'ADJOINT D'ADMINISTRATION

INSTITUT NATIONAL DE FORMATION ADMINISTRATIVE (I.N.F.A) MADAGASCAR

CONTACT

Tel: 00 261 34 25 417 45
00 261 34 16 671 96

Mail: faaroukmirana@gmail.com

Adresse :

Bat 13 Porte 14 Toby
Ratsimandrava Antananarivo
MADAGASCAR

COMPÉTENCES

- Assistante virtuelle
- Administration Générale
- Commerce

LANGUES

- Français
- Anglais
- Malagasy

INTERÊTS

- Lecture
- Graphisme
- Montage vidéo
- Pâtisseries et cuisine
- Décoration événementielle
- Voyage, Couture
- E-commerce