Akissi Nicole Yao

08 bp 693 Abidjan 08

Tél : (+225)0757355707

Courriel : yaoakissinicole@gmail.com

**PROFIL**

Enseignante du primaire ayant 5 années d’expérience professionnelle.

Experte dans la création de plans détaillés des cours qui répondent aux normes en matière d’éducation.

Faire preuve de dévouement, de compétence dans son travail et avoir le désir d’impacter positivement la vie des enfants.

Langue : Français.

Connaissances informatiques : Word, Excell

**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

* Préparer la matière à enseigner aux élèves conformément à un programme approuvé ;
* Enseigner les enfants conformément à un plan méthodique des cours selon leurs niveaux (CP ou CM) ;
* Distribuer et corriger les devoirs à faire à la maison ;
* Préparer, administrer et corriger les évaluations mensuelles ou trimestrielles ;
* Évaluer les progrès des enfants, cerner leurs besoins individuels et discuter de leurs résultats avec les parents et les autorités scolaires ;
* Reconnaitre les besoins d’apprentissage particuliers des enfants ;
* Préparer et mettre en œuvre des programmes de rattrapage pour les élèves qui ont besoin d’un encadrement plus poussé ;
* Diriger les élèves dans des activités visant à promouvoir leur développement physique, mental et social et leur maturité scolaire ;
* Superviser s’il y a lieu les stagiaires en enseignement ;
* Participer aux réunions du personnel, à des conférences éducatives et des ateliers de formation destinés aux enseignants ;

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

Enseignante au primaire depuis septembre 2018.

**Assistante à l’étude de maitre Ludovic Kouamé (huissier de justice) à Bouaké d’octobre 2014 à 2015**

* Charger entant que clerc de l’exécution des actes juridiques,
* Suivre les dossiers des clients jusqu’à leur exécution

**Stagiaire à l’etude de maitre Adou Adou Ambroise( huissier de justice) à bouake**

 **de 2013 à 2014**

* Charger du secrétariat, de la comptabilité du cabinet et du suivi des dossiers jusqu’à la fin de leur exécution

**Stagiaire au cabinet de maitre Pohan Hervé Noël (huissier de justice) à Bouaké** **de 2012 à 2013**

* Charger du secrétariat, de la comptabilité du cabinet et du suivi des dossiers jusqu’à la fin de leur exécution

**Formation**

* **Certificat sur les standards minimums de la protection de l’enfance dans l’action humanitaire 2023**
* **Certificat en gestion des risques de sécurité 2023**
* **Certificat sur les fondamentaux de la gestion de projet 2023**
* **Certificat d’aptitude à la fonction d’enseignante du primaire et préscolaire 2018**
* **Formation qualifiante en gestion de commerce option comptabilité de commerce 2012-2013**

Itt Eden de Bouaké

* **Master 1 en droit des affaires 2014**

 Université Alassane Ouattara de Bouaké

* **Licence en droit privé 2009**

 Université de Bouaké

* **Deug 2 -droit 2007**

 Université de Bouaké

* **Deug 1-droit 2005**

 Université de Bouaké

* **baccalaureat Serie a2 2001**

 Collège Ruth fidèle de Bouaké

**INTÉRÊTS ET LOISIRS**

Cuisine du monde, sport, lecture, marche